

NAH.SH-Jobticket inkl. Deutschland-Jobticket

(Nutzen Sie die Möglichkeit, das Dokument digital auszufüllen.)



in Zusammenarbeit mit

Name des Arbeitgebers: _____

Adresse des Arbeitgebers: _____

1. Ansprechpartner: _____

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

2. Ansprechpartner: _____

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

1. Wie viele Beschäftigte sind bei Ihnen insgesamt angestellt?

2. Sind Ihre Beschäftigten an mehreren Standorten eingesetzt?

Ja Nein

Falls JA, findet für alle Beschäftigten eine zentrale Abrechnung statt?

Ja Nein

3. Welchen Arbeitgeberzuschuss (in €) wollen Sie Ihren Beschäftigten zahlen?

____ Euro

(Der Arbeitgeberzuschuss muss mindestens 15,75 € betragen.)

4. Welche Zahlungsvariante wünschen Sie?

1. Variante: Sie zahlen den Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
2. Variante: Sie zahlen den Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
3. Variante: Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
4. Variante: Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
5. Variante: Sie zahlen den Zuschuss über die Gehaltsabrechnung an die Beschäftigten.

Hinweise:

Der NAH.SH-Rabatt wird bei der Jobticket-Bestellung abgezogen.

Sie erhalten monatlich die Rechnung und Übersicht der Nutzer*innen. Hiervon abweichend erhalten Sie bei Variante 5 ein Mal jährlich eine Übersicht der Nutzer*innen.

Bei Variante 1 und 3:

Bitte geben Sie die Kontoverbindung an, von der Ihre Zahlungen eingezogen werden sollen.

Name / Vorname Kontoinhaber*in (ggf. des*der Vertretungsberechtigten)

Kreditinstitut (Name)

DE

IBAN

5. Wann möchten Sie mit dem Vertrag zum Jobticket starten?

0 1 _____
T T M M J J J J

(Vertragsbeginn ist immer zum 1. eines Monats mit einer Vorlaufzeit von 6 Wochen.)

6. Die Rechnung/Übersicht für den Arbeitgeberzuschuss wird per E-Mail an Sie versendet. Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

7. Bei Bestellungen erhalten Sie eine E-Mail und bestätigen per Mausklick, dass der/die Beschäftigte bei Ihnen tätig ist. Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

(Gern ein allg. E-Mail-Postfach / Funktionspostfach, um Fehlzeiten durch Urlaub oder Krankheit zu vermeiden.)

8. Ist es wünschenswert, dass sich die Beschäftigten zusätzlich zum Namen über eine Personalnummer identifizieren?

Ja Nein

Anzahl der Zeichen der Personalnummer _____

Format der Personalnummer Buchstaben

Zahlen Zahlen & Buchstaben

9. Über welche Kanäle informieren Sie Ihre Beschäftigten?

Intranet Mitarbeiterzeitung

E-Mail-Verteiler Beileger zur Gehaltsabrechnung

Weitere:

10. Gerne möchten wir positive Nachrichten veröffentlichen: Dürfen wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um gemeinsame Kommunikationsmaßnahmen zu Ihrer Teilnahme am Jobticket abzustimmen?

Ja Nein

Und jetzt?

Das Jobticket-Team freut sich auf die Rücksendung des Formulars an NAH.SH-Jobticket@swn.net. Ihre Fragen beantworten wir gern. Rufen Sie uns an: 04321 202-2244.