

# NAH.SH-Jobticket inkl. Deutschland-Jobticket

(Nutzen Sie die Möglichkeit, das Dokument digital auszufüllen.)

Name des Arbeitgebers:

\_\_\_\_\_

Adresse des Arbeitgebers:

\_\_\_\_\_

1. Ansprechpartner:

\_\_\_\_\_

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

2. Ansprechpartner:

\_\_\_\_\_

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

1. Wie viele Beschäftigte sind bei Ihnen insgesamt angestellt?

\_\_\_\_\_

2. Sind Ihre Beschäftigten an mehreren Standorten eingesetzt?

Ja      Nein

Falls JA, findet für alle Beschäftigten eine zentrale Abrechnung statt?

Ja      Nein

3. Welchen Arbeitgeberzuschuss (in €) wollen Sie Ihren Beschäftigten zahlen?

LLL Euro

(Der Arbeitgeberzuschuss muss mindestens 15,75 € betragen.)

4. Welche Zahlungsvariante wünschen Sie?

1. Variante: Sie zahlen den Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
2. Variante: Sie zahlen den Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
3. Variante: Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
4. Variante: Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
5. Variante: Sie zahlen den Zuschuss über die Gehaltsabrechnung an die Beschäftigten.

#### Hinweise:

Der NAH.SH-Rabatt wird bei der Jobticket-Bestellung abgezogen.  
Sie erhalten monatlich die Rechnung und Übersicht der Nutzer\*innen.  
Hiervon abweichend erhalten Sie bei Variante 5 ein Mal jährlich eine Übersicht der Nutzer\*innen.

#### Bei Variante 1 und 3:

Bitte geben Sie die Kontoverbindung an, von der Ihre Zahlungen eingezogen werden sollen.

Name / Vorname Kontoinhaber\*in (ggf. des\*der Vertretungsberechtigten)

Kreditinstitut (Name)

DE

IBAN

5. Wann möchten Sie mit dem Vertrag zum Jobticket starten?

0 1 L L L L L L

T T M M J J J J

(Vertragsbeginn ist immer zum 1. eines Monats mit einer Vorlaufzeit von 6 Wochen.)

6. Die Rechnung/Übersicht für den Arbeitgeberzuschuss wird per E-Mail an Sie versendet. Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

7. Bei Bestellungen erhalten Sie eine E-Mail und bestätigen per Mausklick, dass der/die Beschäftigte bei Ihnen tätig ist.  
Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

(Gern ein allg. E-Mail-Postfach / Funktionspostfach, um Fehlzeiten durch Urlaub oder Krankheit zu vermeiden.)

8. Ist es wünschenswert, dass sich die Beschäftigten zusätzlich zum Namen über eine Personalnummer identifizieren?

Ja

Nein

Anzahl der Zeichen der Personalnummer

\_\_\_\_\_

Format der Personalnummer

Buchstaben

Zahlen

Zahlen & Buchstaben

9. Über welche Kanäle informieren Sie Ihre Beschäftigten?

Intranet

Mitarbeiterzeitung

E-Mail-Verteiler

Beileger zur  
Gehaltsabrechnung

Weitere:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Gerne möchten wir positive Nachrichten veröffentlichen:

Dürfen wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um gemeinsame Kommunikationsmaßnahmen zu Ihrer Teilnahme am Jobticket abzustimmen?

Ja

Nein

Und jetzt?

Das Jobticket-Team freut sich auf die Rücksendung des Formulars an

NAH.SH-Jobticket@swn.net.

Ihre Fragen beantworten wir gern. Rufen Sie uns an: 04321 202-2244.